



FLEISCHMANN HUB

Manual de Usuario

Módulo de Contratos

Guía completa con pantallazos reales, recortes anotados y descripción detallada de todas las funciones y procedimientos del sistema

Versión 2026 | Fleischmann Colombia S.A.S.

Generado el 28 de Abril de 2026 | fleischmannco.net/admin/contracts



Tabla de Contenido

1. Vista Principal — Listado de Contratos

KPIs de estado · Gráficos estadísticos · Tabla de contratos

2. Creación de un Nuevo Contrato

Información general · Campos personalizados · Guardar

3. Detalle del Contrato

Encabezado · Tabs de navegación

4. Tab: Información sobre el contrato

Todos los campos del formulario de edición

5. Tab: Contrato

Editor de contenido del contrato

6. Tab: Archivos Adjuntos

Subida de documentos · Gestión de archivos

7. Tab: Comentarios

Notas internas del equipo

8. Tab: Historial de Renovación

Renovaciones · Modificaciones del contrato

9. Tab: Soporte

Tickets de soporte vinculados

10. Tab: Notas y Plantillas

Notas libres · Plantillas de documento

11. Funciones de Acción

Ver contrato · Enviar por email · Opciones adicionales

12. Referencia de Campos

Descripción detallada de todos los campos del sistema



1. Vista Principal — Listado de Contratos

Tablero principal con resumen de estados, gráficos estadísticos y listado completo de contratos

1.1 KPIs de Estado — Resumen Rápido

PANTALLAZO — Barra de KPIs de estado del módulo Contratos

Contratos

22 Activo


26 Expirado

2 A punto de caducar

8 Recientemente añadido

0 Basura

- Activo: 22** *Activo* — Contratos vigentes con fecha final en el futuro. Son los contratos en ejecución activa.
- Expirado: 26** *Expirado* — Contratos cuya fecha final ya venció. Requieren renovación o cierre formal.
- A punto de caducar: 2** *Por vencer* — Contratos que vencen pronto (según la alerta configurada). *Requieren atención inmediata.*
- Recientemente añadido: 8** *Nuevo* — Contratos creados recientemente (últimos días).
- Basura: 0** — Contratos eliminados temporalmente que aún pueden recuperarse.

 **Filtrado rápido:** Haga clic en cualquiera de los 5 KPIs (Activo, Expirado, A punto de caducar, Recientemente añadido, Basura) para filtrar la tabla mostrando solo los contratos de ese estado.

1.2 Botones de Acción Principal

PANTALLAZO — Barra de acciones: Nuevo contrato y Filtros

+ Nuevo contrato

▼ Filtros

- Botón "+ Nuevo contrato" (azul oscuro)** — Abre el formulario de creación de un nuevo contrato. Navega a `/admin/contracts/contract`.
- Botón "▼ Filtros" (con embudo)** — Despliega un menú con los filtros guardados. Incluye la opción "Nuevo filtro" para crear criterios personalizados de búsqueda.

1.3 Gráfico — Contratos por Tipo

PANTALLAZO — Gráfico de barras: distribución por tipo de contrato

Por tipo de contratos

- 1 **Contrato** — El tipo más común. ~46 contratos son de tipo "Contrato". Son acuerdos formales a largo plazo.
- 2 **Otrosí** — Adendas o modificaciones a contratos existentes. Pocas unidades.
- 3 **Orden de servicio** — Contratos menores para servicios específicos y puntuales.
- 4 **Orden de compra** — Contratos para adquisición de bienes o equipos (ej: SERVIDORES GENETEC IKEA - \$235.000.000).

1.4 Gráfico — Importes por Tipo (COP)

 **PANTALLAZO** — Gráfico de área: valores monetarios por tipo de contrato

Importes de contratos por tipos (COP)

- 1 **Contratos** — Concentran el mayor valor (~\$70.000 millones COP). Son el núcleo económico del portafolio contractual.
- 2 **Otrosí** — Valor reducido (modificaciones contractuales).

Nota: Los valores están en COP (Pesos colombianos). La curva de área verde muestra la acumulación de valor por tipo.

1.5 Tabla de Contratos

 **PANTALLAZO** — Tabla completa de contratos con todas las columnas

#	Tema	Cliente	Tipo de contrato	Importe del contrato	Fecha de inicio	Fecha final	Centro de costos	Firma	No. Contrato	Valor Total	Estado	% Anticipo	Valor Anticipo
120	MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$112,154,560	2025-04-02	2025-05-02	23032	No firmado	4800029855	112154560	EN EJECUCION	0	0
117	MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$134,942,388	2025-04-18	2025-06-18	23032	No firmado	4800029362	134942388	EN EJECUCION	0	0
136	ADECUACION PLANTA SEDE TECNICA COLPATRI.	CONSTRUCTORA COLPATRIA S.A.S.	Contrato	\$94,271,846.96	2025-09-01	2025-09-30	25040	No firmado	6280223	94271846.96	EN EJECUCION	30	28281554.34
142	PROVISIONAL ATENAS	ALIANZA FIDUCIARIA S.A.	Contrato	\$58,348,359	2025-10-08	2025-10-28	25047	No firmado	0	58348359	EN EJECUCION	30	17504507
126	NOMAD SALITRE SEGURIDAD Y CONTROL	MENSULA S.A.	Contrato	\$126,493,602	2025-08-30	2025-10-30	24026	No firmado	CO 141 NS	126493602	EN EJECUCION	50	63246801
132	DISEÑOS SERIE 3 - ESTACIONES LÍNEA 1 METRO I S.A.S.	METRO LINEA 1 S.A.S.	Contrato	\$641,010,981	2025-05-06	2025-11-02	25023	No firmado	SC-E-2025	641010981	EN EJECUCION	30	192303294.30
143	AUMENTO DE CARGA EN BUSSINES 58 - MTS	TITULARIZADORA COLOMBIANA S.A.	Contrato	\$462,394,300	2025-10-06	2025-11-06	25048	No firmado	FLESAMTTO 267-25	462394300	EN EJECUCION	0	0
139	BMS PARQUE ARAUCO SOPO	PARQUE ARAUCO COLOMBIA S.A.S.	Contrato	\$72,898,495	2025-10-01	2025-11-23	25043	No firmado	OC4900141495	72898495	EN EJECUCION	30	21869548.50
127	REDES ENTERRADAS PATIO TALLER METRO DE BI	CONTEIN S.A.S.	Contrato	\$1,590,723,453	2025-02-27	2025-11-27	25009	No firmado	374 - PTM-001-2025	1602622565	EN EJECUCION	30	204304699
173	PUNTO CERO	EJE CONSTRUCCIONES S.A.S.	Contrato	\$286,576,011	2025-06-25	2025-12-14	25030	No firmado	CPR036	241573377	EN EJECUCION	30	72472013
124	NOMAD SALITRE SEGURIDAD Y CONTROL	MENSULA S.A.	Contrato	\$3,152,135,069	2024-10-16	2025-12-19	24026	No firmado	CO 057 NS	2707201419	EN EJECUCION	50	1556640816
156	SERVIDORES GENETEC IKEA NQS	IKSO S.A.S.	Orden de compra	\$235,000,000	2025-11-18	2025-12-19	26025	No firmado	FLESAMTTO-916-25	235000000	EN EJECUCION		
133	ML1-PT-105-108-111-112 ELECTRICO	CONTEIN S.A.S.	Contrato	\$16,600,232,227	2025-05-26	2025-12-27	25033	No firmado	OS-MEP-003-2025	16600232227	EN EJECUCION	20	3289064561
134	ML1-PT-105-108-111-112 CSC	CONTEIN S.A.S.	Contrato	\$7,510,968,829	2025-05-26	2025-12-27	25034	No firmado	OS-MEP-004-2025	7510968829	EN EJECUCION	20	1488175651
144	EQUIPOS ACTIVOS USPEC - ERON PILAMO PEREI	CONSORCIO PRO-CONTEIN USPEC	Contrato	\$1,390,702,364	2025-10-14	2025-12-28	25053	No firmado	OC 662	1390702364	EN EJECUCION	30	417210709
146	AUTOMATIZACIÓN TIENDAS FALABELLA SERVICI	FALABELLA DE COLOMBIA S.A.	Contrato	\$254,726,542	2025-11-18	2025-12-30	25056	No firmado	GM-2025-ELE-005	208714026	EN EJECUCION	0	0
121	MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$3,457,664	2025-06-20	2026-01-28	23032	No firmado	4800030665	2905600	EN EJECUCION	0	0
149	HABILITACION ELECTRICA TESLA - CNN80	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$718,192,088	2026-01-05	2026-02-13	26004	No firmado	CTO-TD-DES-2001	718192088	EN EJECUCION	30	215457626
123	INSTITUTO ALBERTO MERANI BLOQUE H	FUNDACION INSTITUTO ALBERTO MERANI I. A. M.	Contrato	\$862,440,707	2024-07-11	2026-02-28	24020	No firmado	CONTRATO DE OBRA 8.1.0	862440707	EN EJECUCION	20	198361363
122	MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$51,868,574	2025-07-11	2026-03-11	23032	No firmado	4800030782	47899970	EN EJECUCION	0	0
160	ADECUACIONES ELECTRICAS PISO 5 ETAPA II	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$400,827,817	2025-07-02	2026-03-28	25039	No firmado	884-25	338946624	EN EJECUCION	30	100885311
116	MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$894,397,259	2023-10-03	2026-03-31	23032	No firmado	CTO/OP/GEN-053	516893303	EN EJECUCION	0	0
118	MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$629,301,048	2024-06-01	2026-03-31	23032	No firmado	CTO/OP/GEN-052-2	375829700	EN EJECUCION	0	0
153	HABILITACION ELECTRICA PISO 4 - CNN80	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.	Contrato	\$396,744,734	2026-02-09	2026-04-10	26019	No firmado	008-2026	396744734	EN EJECUCION	0	0
154	RENOVACION DETECCION INCENDIO	BANCOLOMBIA S.A.	Contrato	\$603,339,456	2026-02-02	2026-04-15	26020	No firmado	FSYC-25-080.3	603339456	EN EJECUCION	30	181001837

- # (Número)** — ID interno del contrato en el sistema (ej: 120, 117, 136).
- Tema** — Nombre o descripción del contrato (ej: "MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025"). Haga clic para abrir el detalle.
- Cliente** — Empresa cliente del contrato (ej: Terranum Desarrollo S.A.S., CONTEIN S.A.S.).
- Tipo de contrato** — Contrato, Otrosí, Orden de servicio u Orden de compra.
- Importe del contrato** — Valor original firmado en pesos COP (ej: \$641.010.981 - METRO LÍNEA 1).
- Fecha de inicio / Fecha final** — Vigencia del contrato. La barra roja izquierda indica contratos con alerta de vencimiento.
- Centro de costos** — Código del centro de costos vinculado (ej: 25023, 25048).
- Firma** — Indica si el contrato está firmado o no (ej: "No firmado").
- No. Contrato** — Número oficial del contrato según el cliente (ej: 4800029855, SC-E-2025).
- Valor Total** — Valor total calculado del contrato incluyendo modificaciones.

- 11 **Estado** — Estado actual: EN EJECUCION, SUSPENDIDO, EN LIQUIDACION, TERMINADO.
- 12 **% Anticipo** — Porcentaje del anticipo acordado en el contrato (ej: 30%, 50%).
- 13 **Valor Anticipo** — Monto del anticipo calculado (ej: \$192.303.294 para el contrato de Metro Línea 1).
- 14 **Botones de tabla:** "Exportar" descarga la tabla en Excel. Selector "25" cambia el número de filas visibles. 🔍
busca en la tabla.



2. Creación de un Nuevo Contrato

Formulario completo para registrar un nuevo contrato en el sistema — Ruta: /admin/contracts/contract

2.1 Campos Básicos del Contrato

PANTALLAZO — Formulario de nuevo contrato — Parte 1: datos esenciales

Basura Esconder de los clientes

* Cliente
TERRANUM DESARROLLO S.A.S.

Centro de costos
23032

* Tema
MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025

Importe del contrato
112.154.560,00 \$

Tipo de contrato
Contrato +

















* Fecha de inicio
2025-04-02

- Basura / Esconder de los clientes** — Checkboxes opcionales. "Basura" mueve el contrato a la papelerera. "Esconder de clientes" lo hace invisible en el portal del cliente.
- * Cliente (obligatorio)** — Selector con búsqueda. Escriba el nombre de la empresa para filtrar. Una vez seleccionado el cliente, se podrán vincular contratos a sus proyectos.
- Centro de costos** — Código del proyecto o centro de costos vinculado al contrato. Se puede dejar vacío si no aplica.
- * Tema (obligatorio)** — Nombre oficial del contrato. Aparecerá en la tabla del listado y en todos los reportes. Use una descripción clara y única.
- Importe del contrato (\$)** — Valor económico pactado en el contrato. En pesos colombianos (COP).
- Tipo de contrato** — Selector: Contrato, Otrosí, Orden de servicio, Orden de compra. El botón "+" permite crear un nuevo tipo personalizado.
- * Fecha de inicio (obligatoria)** — Por defecto la fecha actual. Determina cuándo inicia la vigencia.
- Fecha final** — Fecha de vencimiento del contrato. Al llegar a esta fecha el sistema lo marca como "Expirado".
- Descripción** — Campo libre para el alcance del contrato, objeto, observaciones o detalles técnicos relevantes.

2.2 Campos Personalizados de Fleischmann

PANTALLAZO — Formulario nuevo contrato — Parte 2: campos personalizados

Fecha final	2025-05-02
Descripción	INSTALACIONES ELECTRICAS
No. Contrato	4800029855
Valor Total	112154560
Estado	EN EJECUCION
% Anticipo	0
Valor Anticipo	0
% Rete Garantía	0
FIC	Nada seleccionado
Estado Documento	LEGALIZADO
Plazo pago Facturación	
Observación	
M ²	0

- 1 **No. Contrato**  — Número oficial del contrato tal como lo registra el cliente (ej: 4800029855, SC-E-2025, CO 141 NS). El ícono  indica campo personalizado de Fleischmann.
- 2 **Valor Total**  — Valor total del contrato incluyendo otrosíes y modificaciones. Puede diferir del importe original.
- 3 **Estado**  — Estado operativo: EN EJECUCION, SUSPENDIDO, EN LIQUIDACION, TERMINADO.
- 4 **% Anticipo**  — Porcentaje del anticipo pactado en el contrato (ej: 30 = 30%). Normalmente entre 0% y 50%.
- 5 **Valor Anticipo**  — Monto absoluto del anticipo en pesos. Calculado automáticamente si se ingresa el % Anticipo y el Valor Total.
- 6 **% Rete Garantía**  — Porcentaje de retención de garantía que se descuenta de cada factura hasta finalizar el contrato.
- 7 **FIC**  — Fondo de Imprevistos del Contrato. Opciones: MENSUAL, PRESUNTIVO, NO APLICA.
- 8 **Estado Documento**  — Estado de legalización del documento: PENDIENTE, LEGALIZADO, LEGALIZACIÓN PRONTA, RADICADO CLIENTE.
- 9 **Plazo pago Facturación**  — Días de plazo para el pago de las facturas (ej: 30, 60, 90 días).
- 10 **Observación**  — Campo libre para notas adicionales del contrato (condiciones especiales, contactos, etc.).
- 11 **M²**  — Metros cuadrados del área de trabajo (aplica para contratos de mantenimiento de instalaciones).
- 12 **R.U.P**  — Registro Único de Proponentes (aplica para contratos con entidades públicas).
- 13 **Director de proyecto**  — Nombre del director o gerente de Fleischmann responsable del contrato.
- 14 *** Unidad de negocio**  **(obligatorio)** — Selector: SERVICIOS, INGENIERÍA. Vincula el contrato a la unidad de negocio correspondiente.
- 15 *** Sub Unidad**  **(obligatorio)** — Subespecialidad: IIEE, HVAC, CSC, INTEGRAL. Se filtra según la Unidad de negocio seleccionada.

16 **Botón "Guardar" (negro)** — Crea el contrato y lo guarda en el sistema. Redirige al detalle del contrato recién creado.

- 1 Haga clic en **" + Nuevo contrato "** en la página principal de Contratos.
- 2 Seleccione el **Cliente** del contrato usando el buscador.
- 3 Ingrese el **Tema** (nombre del contrato) y el **Importe** .
- 4 Seleccione el **Tipo de contrato** y las **fechas de inicio y fin** .
- 5 Complete los campos personalizados: **No. Contrato, Estado, % Anticipo, FIC, Estado Documento** .
- 6 Seleccione la **Unidad de negocio** y la **Sub Unidad** (obligatorios).
- 7 Haga clic en **"Guardar"** para crear el contrato.



3. Detalle del Contrato

Vista completa de un contrato — Ejemplo: Contrato #120 MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025

3.1 Encabezado del Contrato

PANTALLAZO — Encabezado con título y botones de acción

MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025

Ver Contrato



Más ▾

- 1 **Título del contrato** — "MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025". Nombre principal del contrato visible en todo el sistema.
- 2 **Botón "Ver Contrato"** — Abre el PDF o documento del contrato generado con el contenido del tab "Contrato". Útil para previsualizar antes de enviar.
- 3 **Selector de versión "2 ▾"** — Muestra la versión actual del contrato. Permite navegar entre versiones anteriores si el contrato ha sido renovado.
- 4 **Botón email** — Envía el contrato por correo electrónico al cliente. Abre el modal de envío con destinatario, asunto y mensaje predefinidos.
- 5 **Botón "Más ▾"** — Menú adicional de acciones: Copiar contrato, Exportar a PDF, Renovar contrato, Eliminar.

3.2 Barra de Tabs de Navegación

PANTALLAZO — Tabs de navegación del detalle del contrato

Información sobre el contrato

Contrato

Archivos adjuntos 1

Comentarios

Historial de renovación de contrato

Soporte

Notas


- 1 **Información sobre el contrato** — Formulario con todos los datos del contrato (cliente, fechas, importes, campos personalizados). Es la vista activa por defecto.
- 2 **Contrato** — Editor de texto enriquecido para el cuerpo textual del contrato (cláusulas, objeto, condiciones).
- 3 **Archivos adjuntos (1)** — Documentos PDF, Word, etc. adjuntos al contrato. El número indica cuántos archivos hay adjuntos.
- 4 **Comentarios** — Notas internas del equipo sobre el contrato. No visibles para el cliente.
- 5 **Historial de renovación de contrato** — Registro de todas las renovaciones y modificaciones del contrato.
- 6 **Soporte** — Tickets de soporte vinculados a este contrato.
- 7 **Notas** — Notas libres del equipo sobre el contrato.
- 8 **Plantillas** — Plantillas de documento disponibles para generar documentos basados en los datos del contrato.









Flechas — Navegan entre tabs cuando hay más tabs de los que caben en pantalla.




4. Tab: Información sobre el Contrato



Formulario completo de edición del contrato — todos los campos modificables en tiempo real

 **Edición en tiempo real:** Los campos de este tab son completamente editables. Modifique cualquier campo y haga clic en "**Guardar**" al final del formulario para aplicar los cambios.

CAMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO (CONTRATO 120)
Basura	Checkbox	Mueve el contrato a la papelera (recuperable)	<i>No marcado</i>
Esconder de los clientes	Checkbox	Ocultar el contrato en el portal del cliente	<i>No marcado</i>
Cliente *	Selector	Empresa cliente. Obligatorio.	<i>TERRANUM DESARROLLO S.A.S.</i>
Centro de costos	Selector	Proyecto o CC vinculado	<i>23032</i>
Tema *	Texto	Nombre del contrato. Obligatorio.	<i>MANTENIMIENTO TERRANUM 2023-2025</i>
Importe del contrato	Número	Valor original firmado en COP	<i>\$112.154.560</i>
Tipo de contrato	Selector	Contrato, Otrosí, Orden de servicio, Orden de compra	<i>Contrato</i>
Fecha de inicio *	Fecha	Inicio de vigencia. Obligatorio.	<i>2025-04-02</i>
Fecha final	Fecha	Vencimiento. Al llegar activa alerta.	<i>2025-05-02</i>
Descripción	Texto largo	Alcance, objeto, observaciones del contrato	<i>INSTALACIONES ELECTRICAS</i>
No. Contrato 	Texto	Número oficial del cliente	<i>4800029855</i>
Valor Total 	Número	Total incluyendo modificaciones	<i>112154560</i>
Estado 	Selector	EN EJECUCION / SUSPENDIDO / EN LIQUIDACION / TERMINADO	<i>EN EJECUCION</i>
% Anticipo 	Número	% de anticipo acordado	<i>0</i>
Valor Anticipo 	Número	Monto del anticipo en COP	<i>0</i>
% Rete Garantía 	Número	% de retención de garantía	<i>0</i>
FIC 	Selector	Fondo de Imprevistos: MENSUAL / PRESUNTIVO / NO APLICA	<i>(no seleccionado)</i>
Estado Documento 	Selector	PENDIENTE / LEGALIZADO / LEGALIZACIÓN PRONTA / RADICADO	<i>LEGALIZADO</i>

CLIENTE


Plazo pago Facturación 	Número	Días de plazo de pago	<i>(vacío)</i>
Observación 	Texto largo	Notas adicionales del contrato	<i>(vacío)</i>
M² 	Número	Metros cuadrados del área	<i>0</i>
R.U.P 	Número	Registro Único de Proponentes	<i>0</i>
Director de proyecto 	Texto	Nombre del director de Fleischmann	<i>MAURICIO CALA</i>
Unidad de negocio  *	Selector	SERVICIOS / INGENIERÍA. Obligatorio.	<i>SERVICIOS</i>
Sub Unidad  *	Selector	IIEE / HVAC / CSC / INTEGRAL. Obligatorio.	<i>IIEE</i>

 **Campos con ícono de edición ():** Son campos personalizados creados por Fleischmann Colombia. Almacenan información específica del negocio que no está en el sistema base de Perfex CRM.




5. Tab: Contrato

Editor de texto enriquecido para el contenido formal del documento contractual

 **Editor de contenido del contrato** — Este tab contiene el cuerpo textual del contrato: cláusulas, objeto, condiciones, obligaciones de las partes, etc. Es el texto que aparece cuando se hace clic en "Ver Contrato".

5.1 Funciones del Editor


FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
HACER CLIC AQUÍ PARA AGREGAR CONTENIDO	Área clickable que activa el editor de texto enriquecido
Barra de herramientas	Negrita, cursiva, listas, tablas, imágenes, links, estilos de texto
Campos combinados disponibles	Variables dinámicas que se reemplazan con datos del contrato: {nombre_cliente}, {fecha_inicio}, {importe}, etc.
Vista previa	El botón "Ver Contrato" en el encabezado muestra cómo quedará el documento final

 **Campos combinados (variables dinámicas):** Haga clic en "campos combinados disponibles" para ver la lista de variables disponibles. Se reemplazan automáticamente con los datos del contrato al generar el PDF. Ejemplo: {nombre_cliente} → "TERRANUM DESARROLLO S.A.S."



6. Tab: Archivos Adjuntos

Gestión documental — suba y organice los documentos soporte del contrato

 **Documentos adjuntos:** Este tab centraliza todos los documentos relacionados con el contrato: el documento original firmado, otrosíes, actas, pólizas, etc. El contador en el tab indica cuántos archivos hay adjuntos.

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
Zona de arrastrar y soltar	"Dejar caer archivo aquí para cargar" — Arrastre archivos directamente desde el explorador de Windows
Listado de archivos	Muestra nombre, tipo (application/pdf, image/jpg, etc.) de cada archivo adjunto. Ej: "Orden de Compra - 4800029855.pdf"
Botón eliminar (🗑)	Elimina el archivo seleccionado del contrato
Clic en el nombre	Descarga o visualiza el archivo en el navegador

Buenas prácticas documentales:

- Adjunte siempre el contrato firmado escaneado en PDF
- Nombre los archivos de forma clara: "Contrato_Firmado_4800029855.pdf"
- Adjunte otrosíes numerados: "Otroso_001_NombreCliente.pdf"
- Incluya las pólizas de cumplimiento y seguros requeridos



7. Tab: Comentarios

Notas internas del equipo sobre el contrato — no visibles para el cliente


Comentarios internos: Permite al equipo de Fleischmann registrar notas, observaciones, alertas o comunicaciones internas sobre el contrato. No se muestran al cliente bajo ninguna circunstancia.

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
Agregar comentario	Campo de texto libre para escribir la nota. Soporta formato básico.
Fecha y autor	Cada comentario registra automáticamente quién lo escribió y cuándo.
Mencionar usuarios	Use @nombre para notificar a un miembro del equipo
Archivos en comentarios	Se pueden adjuntar archivos directamente en un comentario




8. Tab: Historial de Renovación

Registro de renovaciones y modificaciones del contrato a lo largo del tiempo

 **Renovaciones del contrato:** Cuando un contrato vence y se renueva, el sistema crea una nueva versión manteniendo el historial completo. El botón "Renovar contrato" inicia el proceso.

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
Botón "Renovar contrato" (negro)	Abre el modal de renovación donde se especifica la nueva fecha de inicio y fin, nuevo importe si aplica, y descripción del cambio
Historial de versiones	Lista todas las renovaciones anteriores con fecha, importe, usuario que la realizó y descripción del cambio
Selector de versión en encabezado	El número "2 ▼" en el encabezado navega entre versiones del contrato

 **Alerta de vencimiento próximo:** El sistema muestra los contratos "A punto de caducar" en el KPI de la pantalla principal. Configure con anticipación la renovación para evitar que queden en estado "Expirado" sin gestión.



9. Tab: Soporte

Tickets de soporte técnico o de servicio vinculados a este contrato

Soporte vinculado: Este tab muestra todos los tickets del módulo de Soportes que han sido vinculados a este contrato. Permite ver el histórico de incidencias, solicitudes de mantenimiento o servicios prestados bajo el contrato.

DATO DEL TICKET	DESCRIPCIÓN
Número de ticket	ID del soporte en el sistema
Asunto	Descripción del problema o solicitud
Estado	Abierto, En progreso, Resuelto, Cerrado
Fecha	Fecha de apertura del ticket
Prioridad	Baja, Media, Alta, Urgente



10. Tab: Notas y Plantillas

Notas libres del equipo y plantillas para generar documentos oficiales del contrato

10.1 Notas

Notas: Similar a los Comentarios pero con formato más libre. Útil para resúmenes de reuniones, acuerdos verbales o decisiones importantes sobre el contrato.

10.2 Plantillas

Plantillas de documento: El sistema permite generar documentos PDF basados en plantillas predefinidas que se combinan con los datos del contrato. Útil para generar cartas, actas, certificados o formatos estandarizados.

FUNCIÓN DE PLANTILLAS

DESCRIPCIÓN

Seleccionar plantilla

Elige la plantilla a usar según el tipo de documento a generar

Vista previa

Muestra cómo quedará el documento con los datos del contrato reemplazados

Generar PDF

Crea el PDF final para descarga o envío al cliente

Enviar por email

Envía el documento generado directamente al cliente



11. Funciones de Acción del Contrato

Todas las acciones disponibles desde el detalle del contrato

ACCIÓN	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN
Ver Contrato	Encabezado	Previsualiza el PDF del contrato con el contenido del editor
Enviar por email ✉	Encabezado	Abre modal para enviar el contrato al cliente con asunto y mensaje personalizados
Versión 2 ▼	Encabezado	Navega entre versiones del contrato (renovaciones anteriores)
Más ▼	Encabezado	Menú adicional: Copiar contrato, Exportar PDF, Renovar contrato, Eliminar
Guardar	Final del formulario	Guarda todos los cambios realizados en el tab "Información sobre el contrato"
Renovar contrato	Tab Historial	Crea una nueva versión del contrato con nuevas fechas e importe
Exportar tabla	Tabla principal	Descarga el listado de contratos en Excel



12. Referencia de KPIs y Estados

Guía de referencia rápida de todos los estados e indicadores del módulo

22

ACTIVOS

26

EXPIRADOS

2

POR VENCER

8

RECIENTES

Estados del Contrato (Estado Operativo)

ESTADO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES RECOMENDADAS
EN EJECUCION	El contrato está activo y se están prestando los servicios	Facturar, registrar avances, controlar anticipo
SUSPENDIDO	Los servicios están temporalmente pausados por acuerdo entre las partes	Documentar causa de suspensión, definir plazo de reactivación
EN LIQUIDACION	El contrato está en proceso de cierre administrativo y financiero	Verificar saldos, aprobar acta de liquidación
TERMINADO	El contrato fue cerrado formalmente con acta de liquidación	Archivar documentos, liberar garantías

Estados del Documento (Estado Documental)

ESTADO	DESCRIPCIÓN
PENDIENTE	El contrato físico aún no se ha firmado o legalizado
LEGALIZADO	El contrato está firmado y legalizado ante notaría o la entidad competente
LEGALIZACIÓN PRONTA	El contrato está en proceso de legalización (esperando firmas o registros)
RADICADO CLIENTE	El contrato fue radicado ante el cliente para su aprobación interna